

## REGULAMENTO PROCESSO DE SELEÇÃO JOVEM APRENDIZ COOPERATIVO 2022 – REGIONAIS 07 E 08

### 1) CIDADES PARTICIPANTES DA SELEÇÃO DE ACORDO COM A LOCALIZAÇÃO DA INSTITUIÇÃO DE ENSINO:

- SENAC Timbó (contempla as cidades Ascurra, Indaial, Rio dos Cedros, Rodeio e Timbó)

### 2) COMO PARTICIPAR:

O candidato deve cadastrar seu currículo através do site da Cooperativa, na página Trabalhe Conosco e candidatar-se à vaga de Aprendiz Cooperativo. O período de inscrições é de **11 a 24 de Abril de 2022**.

**Atenção:** A vaga estará aberta para candidatura a partir do dia 11 até 24/02. Ao cadastrar o currículo, certifique-se que seu contato de e-mail e telefone (whatsApp) estejam corretos, pois serão utilizados para contato.

### FIQUE ATENTO AO SE CANDIDATAR NA VAGA:

Ao realizar a inscrição, o candidato será direcionado para realizar uma prova. A prova abordará conteúdos de matemática e língua portuguesa e somente após a conclusão dessas etapas a inscrição final será validada. **A prova será de caráter eliminatório, sendo que apenas serão pré-selecionados os candidatos que alcançarem a média 6,0.**

### IMPORTANTE:

Todas as informações sobre o processo seletivo e atualização estarão disponíveis através do site da Cooperativa no campo “Notícias”.

**É de responsabilidade do candidato acompanhar sua situação no processo e verificar as próximas etapas o qual foi selecionado.**

### 3) INFORMAÇÕES DA VAGA:

**Carga Horária Prevista Semanal:** 20 horas semanais – 04 horas diárias

**Horário Previsto:** Vespertino

**Tipo de Contrato:** Mensalista

**Prazo do Contrato:** Um ano e meio

**Número de Vagas:** 11

**Salário:** R\$ 810,50

#### **Benefícios:**

- Auxílio Alimentação (R\$ 402,00)
- Auxílio Transporte;
- PPR (Programa de Participação nos Resultados).

### 4) DESCRIÇÃO DO CARGO:

- 1.Deslocar documentos internos entre o PA/Área, da Cooperativa;
- 2.Receber e distribuir documentos e correspondências;
- 3.Arquivar documentos;
- 4.Repor material de expediente;
- 5.Auxiliar na organização de materiais para a realização dos eventos;
- 6.Manter arquivos ordenados e atualizados;

7. Realizar serviços reprográficos (cópias);
8. Efetuar ligações para avisar a chegada de cartões magnéticos, apólices entre outros;
9. Orientação nas filas e quanto a utilização do auto atendimento;
10. Controlar e despachar materiais por malote da Cooperativa;
11. Realizar conferência de documentos e materiais diversos;
12. Abastecer envelopes para depósitos no auto atendimento;
13. Organizar panfletos, cartazes e banners na Cooperativa;
14. Entregar panfletos de campanhas para captação aos cooperados, quando solicitado;
15. Digitalizar documentos no GED;
16. Organizar e controlar materiais de estoque;
17. Separar documentos internos e arquivar.

#### **5) PROCESSO SELETIVO:**

O processo seletivo será composto pelas seguintes etapas de avaliação:

- Avaliação dos Requisitos
- Dinâmica de Grupos (etapa on-line)
- Entrevistas com Candidatos e Gerentes (etapa on-line)

#### **Avaliação dos Requisitos**

**De: 25 a 27/04**

#### **02/05 - Divulgação dos candidatos pré-selecionados.**

Serão avaliados os candidatos que estão de acordo com os pré-requisitos da vaga:

- Estar cursando o Ensino Médio ou Superior nas áreas de Exatas e Humanas;
- Jovens estudantes que completem 17 anos até 31/12/2022 a 21 anos;
- Ter realizado um curso do PROGRID EAD ("Iniciando no Mercado de trabalho" ou "Cooperativismo: Um Movimento Colaborativo");
- Ser cooperado ou ter um responsável legal cooperado;
- Ter alcançado média 6,0 nas provas.

**Os candidatos que não tiverem seus nomes divulgados nesta etapa não passaram para próxima fase pois não atendem os requisitos solicitados para participar do processo.**

#### **Dinâmica de Grupos On-Line**

**11 a 27/05**

A Dinâmica será orientada através de ferramenta com vídeo chamada e também pelo WhatsApp.

**Atenção:** a lista dos aprovados na dinâmica de grupo será divulgada no site da Viacredi, o candidato deve ficar atento e acompanhar as atualizações.

#### **31/05 - Divulgação dos candidatos aprovados na dinâmica.**

#### **Entrevista com Candidatos e Gerentes On-Line**

**07 a 16/06**

**Atenção:** Conforme agendamento que será realizado por e-mail.

#### **5) DIVULGAÇÃO DOS APROVADOS:**

**21/06**

**Atenção:** a lista dos aprovados na entrevista será divulgada no site da Viacredi, o candidato deve ficar atento e acompanhar as atualizações.

**Obs.: As datas acima podem sofrer alterações e serão comunicadas aos participantes.**